

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4" Г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска

протокол от «30» августа 2024 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ СОШ №4 г. Всеволожска

От 30 августа 2024 г. № 170-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В МОУ СОШ № 4 Г. ВСЕВОЛОЖСКА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
 - СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);
 - Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Письмом Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.2019 № 41 «Об определении регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Постановлением администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 07.10.2019 №3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;
- Уставом МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП), принимаемых к реализации МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска.

2.2. ДООП — основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее - ПДО), в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности обучающихся, планируемые результаты и система их оценки.

2.3. ДООП является локальным нормативным актом, который принят на педагогическом совете школы и утверждается в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска.

2.4. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- повышение общей культуры, формирование и развитие творческих способностей, обучающихся в разных областях деятельности;

- удовлетворение индивидуальных потребностей и запроса родителей (законных представителей) на обеспечение художественно-эстетического,

интеллектуального, физического, социально-коммуникативного развития детей и подростков; содействие духовно-нравственному и гражданскопатриотическому воспитанию обучающихся; • выявление, развитие и поддержку одаренных детей;

- создание условий для личностного развития, позитивной социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, укрепления их здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов их родителей (законных представителей), осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. ДООП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы. Направленность ДООП может быть одной из шести нижеперечисленных: художественная, туристскокраеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, социальногуманитарная, естественнонаучная.

2.6. ДООП подразделяются в зависимости от срока их реализации на три группы: краткосрочные — от 3 месяцев до 1 года, среднесрочные — от 1 года до 3 лет, долгосрочные — со сроком реализации более 3-х лет.

2.7. В течение учебного года идет процесс разработки новых программ по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных обучающихся. Реализуемые ДООП ежегодно обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все вновь созданные и откорректированные ДООП принимаются на педагогическом совете МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска, с учетом того, что реализация согласованных ДООП со сроком от 1 года и более начинается с сентября следующего учебного года.

2.8. Перед началом учебного года (в конце августа) все ДООП проходят процедуру принятия общего перечня ДООП на педагогическом совете, с последующим утверждением приказом директора МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска на конкретный учебный год.

2.9. ДООП, принятые к реализации на конкретный учебный год, используются и хранятся в виде электронного документа и с электронной подписью директора МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска.

2.10. Контроль качества и полноты реализации ДООП осуществляют заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутри школьного контроля МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска.

2.11. Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее — АИС «Навигатор ДОД ЛО») за две недели до начала их реализации.

3. Разновидности ДООП, реализуемых в МОУ СОШ №4 г. Всеволожска

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) - локальный нормативный акт, разрабатываемый педагогом (группой педагогов, специалистов) самостоятельно, который принимается педагогическим советом МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска с последующим утверждением приказа директора. ДООП — основной вид программы, реализуемой в МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска.

Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, календарный учебный график, учебнотематическое планирование, содержание, планируемые результаты, описание организационно-педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДООП дополняется приложением, которое включает календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

3.1.1. ДООП может получить авторский статус, если автор (коллектив авторов) представит ее на экспертизу в специализированный совет регионального или федерального уровней и получит соответствующее заключение.

3.2. МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска может реализовывать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую комплексную программу — это программа, состоящая из отдельных модулей, объединенных общей целью, концептуальными подходами и принципами обучения. Модули могут быть представлены: самостоятельными ДООП, рабочими программами учебных предметов (дисциплин), тематическими блоками. В случае, если модули

представлены самостоятельными ДООП или рабочими программами, они могут реализовываться разными педагогами.

3.2.1. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины) является составной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей комплексной программы. Структура рабочей программы должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ДООП. Рабочая программа проходит процедуру согласования на педагогическом совете общем порядке.

3.2.2. В комплексные программы могут быть включены модули, предназначенные для подгрупповой или индивидуальной работы с обучающимися.

3.3. МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска может реализовывать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую индивидуальную программу (далее ДООИП) - это программа, разрабатываемая для удовлетворения образовательных потребностей следующих категорий, обучающихся: - одаренных, имеющих достижения регионального уровня и выше;

- обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью, техническим творчеством высокого уровня.

- обучающихся, занимающиеся по АДОП

Данная программа принимается на педагогическом совете МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска в общем порядке.

3.4. Все виды программ являются локальными нормативными актами и утверждаются в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска.

3. Структура ДООП и требования к ее оформлению

3.1. При разработке ДООП необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска в части организации образовательного процесса и требования настоящего Положения.

3.2. Структура ДООП включает следующие обязательные компоненты (разделы):

3.2.1. титульный лист;

3.2.2. пояснительная записка;

3.2.3. учебный план и (или) учебно-тематическое планирование;

3.2.4. содержание программы;

3.2.5. методическое обеспечение программы;

3.2.6. список литературы;

3.2.7. приложение.

3.3. На титульном листе (приложение 1, приложение 4) указываются:

полное наименование образовательного учреждения; где, когда и

кем утверждена ДООП; название ДООП;

направленность; возраст детей (учащегося);

срок реализации ДООП;

ФИО, должность автора(ов) ДООП;

название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП;

год разработки.

3.4. Порядок оформления основных компонентов ДООП (ДООИП) (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (приложение 2) и «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей индивидуальной программы» (приложение 5).

3.4.1. Учебный план — компонент комплексной программы или программы, реализуемой более трех лет, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДООП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

3.4. 2. Учебно-тематический план — обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

3.5. Обязательным компонентом ДООП (ДООИП) является календарный учебный график. В нем должны быть указаны конкретные календарные сроки реализации ДООП (ДООИП) в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы (конкретного учащегося ДООИП), с учетом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, режим работы, длительность и периодичность занятий, сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д. В календарном учебном графике могут быть отражены такие показатели как: выезды на соревнования, конкурсы, олимпиады и т.д. в соответствии с ДООП (ДООИП) и планом деятельности детского объединения и учреждения на учебный год, а также в соответствии с

календарным учебным графиком МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска на учебный год.

Календарный учебный график является приложением к ДООП (ДООИП) и оформляется в виде таблицы (приложение 3, приложение 6) к каждой группе обучения по ДООП (ДООИП).

3.6. Текст ДООП (ДООИП) выполняется в электронном виде и печатается на принтере на бумаге на одной стороне листа формата № (210 x 297 мм). Работа должна быть отпечатана через одинарный интервал. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 2 см; правое — не менее 1 см; нижнее — не менее 1,5 см; верхнее — не менее 1,5 см. Текст печатается 14 шрифтом, заголовки заглавными буквами 14 шрифта. Абзацы в тексте (красную строку) начинают отступом, равным 1,25 см. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются по центру прописными буквами 14 шрифтом без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Примечания оформляются сносками.

Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4" Г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска)**

ПРИНЯТО Педагогическим Советом протокол от №	УТВЕРЖДЕНА Приказом МОУ СОШ № 4 г. г.Всеволожска от №
--	---

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«.....»

Составитель:
Направленность программы.....
Возраст детей.....
Срок реализации:

Всеволожск

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база (разработан общий фрагмент для всех программ).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направленности « » разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утв. Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809);
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);
- Рабочая программа воспитания МОУ СОШ №4 г.Всеволожска;
- Устав МОУ СОШ №4 г.Всеволожска ;

Перечень использованных нормативных документов дополняется в зависимости от характера

Актуальность программы (обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов обучающихся и др.). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Программа реализуется в МОУ СОШ №4 г. Всеволожска с..... года (Для программ, уже реализуемых, указывается год начала реализации и кратко основные признаки ее успешности).

Отличительные особенности (программа принципиально новая ИЛИ модифицированная; за основу взята....; обобщен опыт преимуществ данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна (если есть)

Цель и задачи программы (важно особое внимание уделить постановке цели — она не должна быть примитивной или слишком абстрактной, задачи подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные, должны быть конкретны и теоретически достижимы).

Организационно-педагогические условия

Сроки реализации образовательной программы (количество лет).

Возраст обучающихся, на который рассчитана образовательная программа (с указанием возрастных особенностей детей, особенно если программа охватывает большой возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления на обучение по образовательной программе).

Наполняемость группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность академического часа, общее количество часов за год по каждому году отдельно).

Форма обучения (очная, очно-заочная (с применением Дистанционных технологий)).

Формы организации образовательной деятельности обучающихся (групповая, подгрупповая, индивидуальная, всем составом).

Формы занятий (учебное занятие, игра, репетиция, концерт, Дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудования, инструменты, материалы, технические средства обучения)

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (может состоять из перечисления форм текущего контроля успеваемости, форм и сроков проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при ее наличии для реализации конкретной образовательной программы) у).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (рекомендуется к составлению по разделам и при условии, если программа реализуется более трех лет)

п/п	Наименование разделов	Количество часов по годам		
		1 год	2 год	3 год
	ИТОГО (общее количество часов по годам)			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (на каждый год обучения

Разделы, темы	Всего			Форма контроля, промежуточной аттестации
	Всего	Теория	Практика	

				(по разделам, большим темам: обобщающее занятие, тестирование, выставка, контрольное задание и т.д.)
ИТОГО (общее количество часов за				
год)				

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (по годам, в соответствии с разделами, темами учебнотематического плана, указывается теория и практика, в конце желательно указать ожидаемые результаты за текущий год).

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Методы обучения	Формы занятий	Комплекс средств обучения
		словесные (рассказ, объяснение, беседа, опрос и наглядные (показ, просмотр презентаций, видеороликов, фильмов и практические (отработка упражнений, игры и т.д.)	учебное занятие, игра, репетиция, концерт, Дискуссия, круглый стол, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.	оборудование, технические средства обучения, учебнометодические материалы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ: использованной, для обучающихся, для родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный учебный график (составляется на каждый год, является обязательным приложением к программе).

Оценочные материалы (пакет Диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов)

Методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

Приложение 3

**Календарный учебный график к дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе**

«.....» на «.....» учебный год

Сроки реализации и ДОП	Общее количество часов	Выходные и праздничные дни	Периоды и продолжительность каникул	Сроки проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения итоговой аттестации	Режим занятий	Сроки приема на обучение по ДОП

Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4" Г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска)**

ПРИНЯТО Педагогическим Советом протокол от №	УТВЕРЖДЕНА Приказом МОУ СОШ № 4 г. г.Всеволожска от №
--	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
..... развития (обучения) Фамилия, имя обучающегося

Автор (составитель): ФИО

Направленность программы:

Возраст учащегося, осваивающего программу
Срок реализации программы

Всеволожск
20..

Приложение 5

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной.
Индивидуальная программа разработана на основе дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы
направленности «.....».

Актуальность программы (обосновать необходимость реализации
занятий в индивидуальной и форме на основе образовательной
характеристики учащегося (указать фамилию, имя, год рождения; сколько
лет посещал групповые занятия по программе, каким образом себя
проявил, результаты предметной диагностики, достижения, интересы,
особенности развития)).

Цель и задачи программы (особое внимание уделить постановке цели —
она должна быть четкой и отражать содержание программы, задачи должны
быть конкретны, согласованы с целью и достижимы,
подразделение задач на обучающие,
развивающие, воспитательные необязательно).

Срок реализации программы — 1 год.

Возраст учащегося — лет.

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность
академического часа, общее количество часов за год не более 72 часов, из
расчета не более 2 часов в неделю).

Форма обучения (очная, очно-заочная (с применением Дистанционных
технологий)).

Формы занятий (учебное занятие, тренинг, репетиция, выступление, тренировка, проектная работа и т. д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудование, инструменты, материалы, технические средства обучения).

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (формы и методы отслеживания результативности реализации программы, и обязательно! указать формы и сроки проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при наличии последней в основной программе)).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

п/п	Разделы, темы	Всего			Форма контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
					(по разделам, большим темам. проектная работа, выступление, тестирование, защита работы, участие в конкурсе, выставке и т. Д.)
	ИТОГО (общее количество часов за год)				

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (в соответствии с разделами, темами учебнотематического плана, с разделением на теорию и практику),

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (без таблицы, указываются методы обучения и средства обучения: оборудование, учебно-методические материалы и т.д.).

СПИСОК

ЛИТЕРАТУРЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный учебный график — обязательно.

Приложение 6

**Календарный учебный график к
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей индивидуальной программе
«.....» на учебный год**

Сроки реализации и ДОП	Общее количество часов	Выходные и праздничные дни	Периоды и продолжительность каникул	Сроки проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения итоговой аттестации	Режим занятий	Сроки приема на обучение по ДООП

